

ÕIEND

RIIKLIKU JÄRELEVALVE TEOSTAMISE KOHTA JOHANNENE KOO LIS JA LASTEAIAS ROSMAL

I. SISSEJUHATAV OSA

- 1.1. Johannese Kool ja Lasteaed Rosmal (edaspidi *kool*) on MTÜ Rosma Haridusseltsi hallatav erakool aadressil Värskas mnt 4, Rosma küla, Põlva vald, 63221 Põlva maakond.
- 1.2. Riiklikku järelevalvet teostati koolis maavanema 07.09.2016. a korralduse nr 344 „Riikliku järelevalve teostamine Johannese Koolis ja Lasteaias Rosmal“ alusel.
- 1.3. Riiklikku järelevalvet kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostas Põlva Maavalitsuse haridusnõunik Katrin Ohakas.
- 1.4. Riiklik järelevalve toimus 24.10. – 04.11.2016.
- 1.5. Prioriteet oli teostada järelevalvet kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle seoses tähtajalise tegevusloaga. Haridus- ja teadusminister andis 22.07.2014. a käskkirjaga nr 330 koolile tegevusloa õppe korraldamiseks koolieelses lasteasutuses ja põhikooli I – III kooliastmes perioodiks 01.09.2014 – 31.08.2017.
- 1.6. Riikliku järelevalve käigus vesteldi kooli direktori, MTÜ juhatuse liikmete, nõukogu lapsevanemate esindaja ja kooli ning lasteaia õpetajatega, tutvuti kooli dokumentatsiooniga ja õppekeskkonnaga, võrreldi koolis olevate dokumentide andmeid tegeliku olukorra ja Eesti Hariduse Infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekannetega.

II. OLUKORRA KIRJELDUS

- 2.1. Üldandmed

Johannese Kool ja Lasteaed Rosmal on waldorfpedagoogilinekoolieelne lasteasutus ja üldhariduskool, mis tegutsevad ühe asutusena. Kool sündis kodanikualgatuse korras 1989. aastal. Asutajaks oli Põlva Väikse Kooli Selts, mis alates 2008. aastast kannab nime MTÜ Rosma Haridusselts. Seltsi liikmeteks on lapsevanemad, õpetajad ja toetajaliikmed.

Õppeasutus koosneb 9-klassilisest üldhariduskoolist ja 2 rühmaga lasteaiast. Lasteaed alustas tegevustüherühmalisena 1992. aastal ja tegutses kuni 2001. aastani Põlva linna lasteaias Mesimumm ruumides. 1. septembril 2005 avati Rosmal vanas koolihoones lasteaed Täheke, kus praegu tegutseb kaks rühma.

Lasteaias käis järelevalve ajal (seisuga 01.11.2016) 34 last ja töötas neli alushariduse õpetajat, EHISe andmetel viis õpetajat. EHISe ja tegelikkuse erinevuse põhjuseks on asjaolu, et üks alushariduse õpetaja viibis rasedus- ja sünnituspuhkusel, aga mitte veel lapsehoolduspuhkusel (kooli asjaajajae-kiri 08.11.2016), ja kool polnud märkinud EHISesse töösuhete peatamist.

Kooli 1. klassis õppis 9, 2. klassis 11, 3. klassis 15, 4. klassis 7, 5. klassis 14, 6. klassis 9, 7. klassis 6, 8. klassis 4 ja 9. klassis 3, kokku 78 õpilast. Klassikomplekte oli üheksa, liitklasse ei olnud. Õpilaste andmeid kohapeal kontrollides ja võrreldes EHISesse kantutega (seisuga 01.11.2016) erines 1. klassi õpilaste arv: kohapeal õppis 1. klassis üheksa õpilast, EHISe andmetel kaheksa õpilast. Direktori sõnul täidavad EHISSt erinevad õpetajad, aga EHISe täitmiseks vajalikud algdokumendid laekuvad kooli asjaajaja kätte ning sealt ei jõua info alati operatiivselt EHISe täitjani. Üht oktoobris kooli vastu võetud õpilast ei olnud kantud EHISesse, mis on haridus- ja teadusministri 05.08.2004 määruse nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ § 24 punkti 1, § 26 lõike 2 ja § 30 lõike 2 täitmata jätmise.

Koolil on kaks tegutsemiskohta: Rosma külas Põlva vallas õpib 1., 2., 6., 7., 8. ja 9. klass ning Himmaste külas Põlva vallas 3., 4. ja 5. klass. Puidutöö tunnid toimuvad kõigil klassidel Himmaste küla koolimajas ja ujumistunnid Põlva ujulas. Kooli asukoht Rosmal on seotud Johannes Käisi lapsepõlvkoduga ning kannab endas Eesti ning Euroopa kooliuuenduslikku vaimu. Kooli missiooniks on kooliuuendusliku vaimu edasikandmine ning haridusliku mitmekesisuse võimaldamine Kagu-Eestis. Näiteks lasteaias käis seitse last, kelle rahavastikuregistri järgne elukoht on väljaspool Põlva valda ning koolis käis 12 õpilast (15% kooli õpilastest) väljastpoolt Põlva maakonda (kümme õpilast Võru maakonnast ja kaks õpilast Tartu maakonnast). Kooli pidaja esindajad (vestlus 26.10.2016, protokoll nr 2)

märkisid, et mitmed pered on kolinud Põlvamaale just kooli hea maine ning pedagoogiliste põhimõtete pärast ning waldorfkooli olemasolu piirkonnas on oluline. Kooli sisehindamise aruandes 2016 on välja toodud, et 2016. aastal lahkus koolist 19 õpilast. Eriti suur oli äraminejate hulk III kooliastme klassidest. Praegu õpib kooli 7.–9.klassis 13 õpilast, lahkus 11 õpilast. Sisehindamise aruandes 2015/2016 on märgitud, et lastevanemates tekitas segadust ja muret 2015. aasta kevadel 9. klassi matemaatika lõpueksami tulemus, kus neli õpilast viiest eksamit ei sooritanud. 2016.aasta 9.klassi lõpueksamid sooritati aga tulemuslikult. Vanemad polnud rahul ka asjaoluga, et mitmed õpetajad ei oma nõutavat haridustaset ega vasta õpetajate kvalifikatsiooninõuetele. III kooliastme õppe kvaliteedis näevad puudusi ka õpetajad ise (sisehindamise aruanne 2016). Sisehindamise aruandes on järgneva aruandeperioodi peamiseks pedagoogilisteks teemadeks nimetatud tööd III kooliastme ainekavade ning tunnijaotusplaaniga ja vanematega parema suhtluse kaudu vanemate usalduse taastamist.

Lapse arengutee parimaks toetamiseks peab kool vajalikuks, et kodu ja kool on õpetuse ning kasvatuses põhiküsimustes ühel meelel. Seetõttu on koolis välja töötatud ja 2016. aastal trükituna välja antud „Rosma Johannese kooli lapsevanema käsiraamat“, kus tutvustatakse waldorf-pedagoogika põhimõtteid, igapäevast koolielu ja oma missiooni ning visiooni.

2.2. Põhikiri

Järelevalve teostamise ajal kehtis juhatuse 18.06.2014 otsusega nr 69 kinnitatud põhikiri, mis esitati ka 2014. aastal tegevusluba taotledes. Põhikirjas on toodud kooli nimi, asukoht, kooli struktuur, õppe- ja asjaajamise keel; direktori, kooli nõukogu, ühiskolleegiumi ja õpetajate ning lasteaiaõpetajate kolleegiumite pädevus, ülesanded ja koosseis, põhikirja muutmise kord, õppe- ja kasvatuskorraldus; lasteaeda-põhikooli vastuvõtmise ja väljaarvamise kord, õpilaste ja lasteaialaste õigused ja kohustused, õpetajate ja teiste töötajate õigused ja kohustused, õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetootuste andmise alused ja kord, lasteaed-põhikooli tegevuse lõpetamise alused.

Põhikirjas on tehtud muudatused juhatuse 20.04.2016 koosoleku otsusega nr 37 ja 15.06.2016 koosoleku otsusega nr 62. Muudatused tehti põhikirja punktis 11 „Õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetootuste andmise alused ja kord“. Vastavalt põhikirja punktis 6.2 sätestatule muudab ja kinnitab põhikirja Seltsi juhatus, andes selle eelnevalt kooskõlastuseks ühiskolleegiumile (õppenõukogu ülesannetes) ja nõukogule. Kooli nõukogu protokollide ja ühiskolleegiumi koosolekute kohta tehtud märkmete põhjal ei

ole nõukogu ega ühiskolleegium oma arvamust põhikirja muudatuste kohta andnud. Seega pole kooli pidaja põhikirja muudatusi tehes lähtunud põhikirja punktis 6.2 sätestatust.

Põhikirja punkti 1.2 järgi asub kool Rosma külas Põlva vallas Põlva maakonnas ja Himmaste külas Põlva vallas Põlva maakonnas. Järelevalve käigus selgitati välja, et kool tegutseb põhikirjas märgitud asukohtadel.

Erakooliseaduse (edaspidi *EraKS*) § 6 lõike 1 punkti 5 alusel peab põhikirjas olema direktori ja nõukogu liikmete määramise ja tagasikutsumise kord ning nende volituste kestus. Kooli põhikirja punktis 2.5.1. on sätestatud, et kooli direktori määrab ametisse ja kutsub tagasi kooli pidaja. Kooli direktoriga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu seltsi juhatuse volitatud liige. Põhikirja punktis 2.5.2. on sätestatud, et direktori ametikoha täitmiseks korraldab kooli pidaja konkursi lähtuvalt „Direktori vaba ametikoha täitmise korras“. Vastava korra II peatükis on nimetatud direktori kandidaadile esitatud nõuete aluseks *EraKS* § 19, põhikooli- ja gümnaasiumiseadus (edaspidi *PGS*) ning direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuete määruse §2 ning korras on nimetud direktori kandidaadile esitatavad peamised ja täiendavad nõuded. Kooli pidaja on direktori vaba ametikoha täitmisel lähtunud põhikirjas sätestatust ning direktor, kelle töösuhe algas 01.09.2016, on valitud vastavalt korrale (vestlus kooli pidaja esindajatega 26.10.2016, protokoll nr 2). Kooli pidaja pole aga direktorit valides kindlaks teinud, ega direktori kandidaat pole isik, keda on keelatud erakooli direktoriks valida või määrata, nagu sätestab *EraKS* § 19 lõige 3 (vestlus pidaja esindajatega 26.10.2016, protokoll nr 2).

Põhikirja punktis 2.2 on nimetatud direktori ülesanded. Direktori käskkirjade ja direktoriga toimunud vestluse (vestlus direktoriga 25.10.2016, protokoll nr 1) põhjal selgub, et direktor on täitnud ülesandeid, mis on seotud õpilaste kooli vastuvõtmise ja väljaarvamiseega. Ühiskolleegiumi otsustele tuginedes on direktor andnud välja lõputunnistused, on kinnitanud kooli kodukorra, sõlminud õpetajatega töölepingud ning kinnitanud ametijuhendid. Direktor ei ole kehtestanud kooli sisehindamise korda, arenguvestluste korraldamise tingimusi ega palgakorralduse põhimõtteid, ei ole kinnitanud kooli päevakava, õpetajate tööplaane ega tunniplaane, ei ole viinud läbi konkursse pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks. Nõukogule ei ole direktor teinud ülevaateid kooli arendus- ja õppetegevusest, majanduslikust seisundist, õppekava täitmisest. Direktori sõnul (vestlus direktoriga 25.10.2016, protokoll nr 1) on varasematel aastatel, kui koolijuht oli kas lapsevanem või õpetaja, tähelepanuta jäänud strateegilise juhtimisega seotud ülesanded.

Põhikirja peatükis 3 on sätestatud kooli nõukogu pädevus ja ülesanded, liikmete määramine ja tagasikutsumise kord ning nende volituste kestus. Põhikirja punktis 3.4 sätestatud nõukogu koosseis vastab EraKS § 21 lõikele 2. Põhikirja punkti 3.3.2. järgi kinnitab kooli pidaja nõukogu koosseisu hiljemalt esimese õppeveerandi lõpuks kolmeks aastaks kuni 18liikmelisena. Esimest ja seni ainukest korda kinnitati nõukogu koosseis juhatuse 22.12.2014 koosoleku protokoll nr 52 otsusega nr 163 kaheks aastaks ja 14liikmelisena. Seega on Kooli pidaja jätnud täitmata nõude, et nõukogu koosseis kinnitatakse hiljemalt esimese õppeveerandi lõpuks kolmeks aastaks. Järelevalvele kättesaadavate nõukogu koosolekute protokollide põhjal selgus, et nõukogu koosseis oli igal protokollitud koosolekul osaliselt erinev: vahetusid kooli ja lasteaia õpetajate esindajad, samuti juhatuse esindajad, keda oli 18.05.2016 koosolekul kolm. Kui võtta nõukogu moodustamise aluseks põhikirja punktis 3.4 sätestatu, siis ei saanud nõukogu olla 2015./2016. õppeaastal ega saa olla käesoleval õppeaastal väiksem kui 16liikmeline. Seega nõukogu kinnitatud koosseis ei vasta põhikirja punktis 3.4 sätestatule. Kooli pidaja peab hindama, kuivõrd otstarbekas on kinnitada nõukogu koosseisu kolmeks aastaks. Nõukogu koosseis muutub igal sügisel põhjusel, et kevadel lõpetab kooli 9.klass, mille lapsevanemate esindaja lõpetab tegevuse nõukogus, sügisel moodustatakse uus 1. klass, mille lapsevanemad valivad oma esindaja nõukogusse, ka lasteaiarühmade koosseisud muutuvad ning see toob kaasa lapsevanemate esindaja muutmise. Põhikirja punktis 3.6 sätestatakse, et nõukogu koosolekud toimuvad vähemalt kaks korda aastas. Põhikirja antud säte ei vasta PGSi § 73 lõikele 9, mille järgi toimuvad hoolekogu koosolekud õppeaasta kestel vähemalt üks kord nelja kuu jooksul. Kooli põhikirja punkti 3.5 järgi valib nõukogu enda hulgast esimehe ja aseesimehe. Nõukogu pole antud sätte järke toiminud ja nõukogu pole valinud esimeest, on ainult aseesimees (vestlus nõukogu esindajaga 02.11.2016).

Põhikirja 8. peatükis on toodud lasteaed-põhikooli vastuvõtmise ja väljaarvamise kord, kuid puudub EraKSi § 6 lõike 1 punktis 9 nõutud kooli lõpetamise kord. Põhikirja peatükis 7 „Õppe- ja kasvatuskorraldus“ punktis 7.4. on kirjas, et klassi ja kooli lõpetamise korra kehtestab haridus- ja teadusminister määrusega, kuid kuna minister vastavat korda ei kehtesta, tuleb põhikirja täiendada.

EraKSi § 6 lõike 1 punkt 16 sätestab, et erakooli põhikirjas märgitakse muud vastava riigi- ja munitsipaalõppeasutuse tegevust reguleerivas õigusaktis nõutavad andmed. PGSi § 66 lõike 1

punkti 6 alusel peavad põhimääruses olema sätestatud koolis toimuva õppekavavälise tegevuse korraldamise alused. Kooli põhikirjas vastavad sätted puuduvad, seega tuleb põhikirja täiendada.

PGSi § 66 lõike 1 punkti 7 alusel peab põhimääruses olema esimese õpilasesinduse valimise kord ning õpilaskonna poolt õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord. Õpetajate esindaja hinnangul (vestlus õpetajate kolleegiumi esindajatega 01.11.2016) on kooli III kooliastmeõpilaste arv liiga väike, et moodustada õpilasesindust. Koolil pole ka huvijuhti ega noorsootöötajat, kes toetaks õpilasi õpilasesinduse töö korraldamisel. Koolielu küsimusi arutavad klassiõpetajad koos õpilastega õppetöö käigus pidevalt ja ka õpilased on ise aktiivsed oma arvamusi ja ettepanekuid esitama. Õpilastelt on küsitud arvamust kodukorra muutmise käigus, õpilased on teinud ettepanekuid koolitoidu, kooliümbruse ja koolivahetundide kohta, mitmeid ettepanekuid on tehtud kirjalikult kolleegiumile. Õpilasesinduse moodustamiseks pole õpilastest keegisoovi avaldanud ning õpetajad ei tunne, et sellist esindust oleks vaja moodustada (vestlus õpetajate kolleegiumi esindajatega 01.11.2016). Vastavalt PGSi § 60 lõikele 6 korraldab direktor esimese õpilasesinduse valimised kooli põhikirjas sätestatud korras demokraatlikest põhimõtetest lähtudes. Kooli põhikirjas esimese õpilasesinduse valimise korda sätestatud ei ole. Seega ei ole olnud õpilastel võimalust õpilasesinduse moodustamiseks või sellest õigusest loobumiseks. Põhikirja tuleb täiendada ning anda õpilastele võimalus õpilasesinduse moodustamiseks.

PGSi § 66 lõike 1 punkt 9 sätestab, et põhikirjas peaksid olema majandamise ja asjaajamise alused, mida kehtivas kooli põhikirjas ei ole. Seega tuleb põhikirja täiendada.

Kooli põhikiri ei vasta EraKSi § 6 lõike 1 punktidele 9 ja 16, PGSi § 66 lõike 1 punktidele 6,7 ja 9. Kooli õppe- ja kasvatustöö korraldamisel ning õppemaksu kehtestamisel, sellest vabastamisel ja õppemaksu soodustuste tegemisel lähtutakse põhikirjas sätestatust.

Kooli põhikiri on vastavalt PGSi § 69 lõikele 1 kooli veebilehel avalikustatud.

2.3. Õppekava ja õppekorraldus

Koolitusloa taotlemisel esitas pidaja Haridus- ja Teadusministeeriumile kooli õppekava sama versiooni, mis kehtib tänaseni. Ühiskolleegiumi (täidab õppenõukogu ülesandeid) 17.06.2014 koosolekuotsusega nr 8 on õppekava muudatused heaks kiidetud. Kooli pidajakinnitas õppekava juhatuse 03.07.2014 koosoleku otsusega nr 84. Põhikirja punktides 4.3.1 ja 4.3.2 on sätestatud õppenõukogu pädevuses oleva ühiskolleegiumi ülesanded, mille hulgas on arutada läbi ja anda arvamused kooli õppekavale. Seega on kooli pidaja täitnud EraKS § 11 lõikes 2 esitatud nõude, et erakooli pidaja kinnitab erakooli õppekava. Ka haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punkt 1, mis sätestab õppenõukogu ülesande arutada läbi ja anda arvamused kooli õppekava ning selle muudatuste kohta, on täidetud. Kuid täitmata on EraKS § 11 lõige 3, mille järgi teeb erakooli õppekavas muudatusi nõukogu ja need kinnitab erakooli pidaja. Kooli nõukogu õppekava muudatusi arutanud ei ole.

Õppekava on kooskõlastatud Eesti Vabade Waldorfkoolide ja -lasteaedade Ühendusega, kooskõlastuse kohta on ühenduse juhatuse esimehe 23.03.2014 kiri.

Kooli õppekava koosneb üldosast ja kahe ainevaldkonna (eesti keel ja kirjandus, võõrkeeled) ning 25 õppeaine ainekavadest. Kooli õppekava koostades on aluseks võetud nii waldorfkoolide raamõppekava kui ka põhikooli riiklik õppekava. Kooli eripära avaldub õppe- ja kasvatuses eesmärkides, õpetuse ja kasvatuses põhimõtetes ning õppe ja kasvatuses korralduses. Õppekava üldosas on esitatud veel õppekava läbivad teemad, õpilaste nõustamine, õpiabi osutamine, kutsesuunitlus, nõuded õpetaja töökavale, õppekava uuendamise ja täiendamise kord, tunnijaotusplaan võõrkeelte, muusika, kunsti, tööõpetuse, käsitöö ja tehnoloogiaõpetuse ning kehalise kasvatuses ja eurütmia kohta, horisontaalne õppekava 1.–9. klassile. Õppekava üldosa punktis 8 on sätestatud õppekava uuendamise ja täiendamise kord, mis vajab täiendamist EraKS § 11 lõikes 2 ja 3 sätestatust lähtudes.

PGSi § 25 lõike 1 kohaselt määratakse õpilase nädala õppekoormus õppeaineti kooli õppekavaga. Põhikooli riikliku õppekava § 24 lõike 6 punkti 2 järgi peab kooli õppekava üldosas olema välja toodud tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti. Kooli õppekavas on õpilaste nädalakoormus õppeaineti fikseerimata. Kooli õppekava üldosa punktis 9 selgitakse, et koolis rakendatakse enamikes ainetes tsükliõpet (eesti keel ja kirjandus, matemaatika, vormijoonistus, kujutav geomeetria, kodulugu, geograafia, ajalugu, loodusõpetus, inimeseõpetus, bioloogia, füüsika, keemia, ühiskonnaõpetus) ja regulaarselt nädalatundidena

toimuvad võõrkeelte, kehalise kasvatus ja kunstilis-praktiliste ainete (kunst, tööõpetus, käsitöö, tehnoloogiaõpetus) tunnid. Nädalatundidena toimuvate õppeainete nädalamahud nii kooliastmeti kui ka klassiti on kooli õppekavas määratud. Sealjuures on kahes erinevas tabelis kunsti nädalatundide arv erinev: tabelis 1 on kunstitundide arvuks III kooliastmes märgitud kolm tundi, kuid tabelis 2, kus nädalatunnid on esitatud klassiti, on kunsti nädalatundide arv III kooliastmes neli tundi. Kooli õppekava üldosa punktis 9 „Tunnijaotusplaan“ on kirjas, et konkreetse tunnijaotusplaani õppeaasta kohta kinnitab kooli pedagoogiline kolleegium ning nädalatundide arvus lähtutakse põhikooli riiklikus õppekavas kehtestatud. Kolleegium tunnijaotusplaani 2016./2017. õppeaastaks kinnitanud ei ole (kolleegiumi koosolekute protokollid, vestlus õpetajate kolleegiumi esindajatega 01.11.2016). Kuna kool pole täitnud kehtestatud nõudeid, siis võib asuda seisukohale, et koolil pole tunnijaotusplaani.

PGSi § 25 lõikes 2 on toodud põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus õppetundides. Kooli õppekavas õpilaste suurima nädalakoormuse kohta andmed puuduvad. Järelevalve käigus vaadeldi ning võrreldi 2016. aasta oktoobri- ja novembrikuu tunniplaan. Selle põhjal on õpilaste nädalakoormused kõigis klassides (välja arvatud 3.klassis) PGSi sätestatud suuremad. 1.klassis oli õpilastel oktoobri- ja novembrikuus 21 nädaltundi (PGSi järgi lubatud nädala õppekoormus õppetundides on 1. klassis 20); 2.klassis 24 (23), 4.klassis 26 (25), 5.klassis 29 (28), 6.klassis oktoobris 32 ja novembris 31 (30), 7.klassis 35 (30), 8.klassis oktoobris 37 ja novembris 36 (32) ja 9.klassis oktoobris 35 ja novembris 36 (32) nädalatundi. I kooliastmes on nädala õppekoormus ületatud kahe tunniga, II kooliastmes 3 – 4 tunniga ja III kooliastmes 13 – 14 tunniga. Õpetajate kolleegiumi esindaja tõdes, et klassiti on õpilaste nädaltundide maht suurem PGSi § 25 lõikes 2 sätestatud (vestlus õpetajate kolleegiumi esindajaga 01.11.2016). Õpilaste suurem nädalatundide arv tuleneb waldorfkoolide raamõppekavast ja selle järgi on waldorfkoolides rohkem liikumise ja kunstilis-praktiliste ainete tunde. Koolil on sel õppeaastal kavas kõikide kooliastmete tunnijaotusplaani üle vaadata ning ka õppekava üldosasse lisada (vestlus õpetajate kolleegiumi esindajatega 01.11.2016). Õpetajate sõnul on lapsevanemad avaldanud soovi saada paremat ülevaadet, kui suures mahus erinevaid õppeaineid koolis õpetatakse, et olla kindlad, kas kool kindlustab riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete miinimummahud. Praegu, kus tunniplaan tehakse kuude kaupa ja avalikustatakse need järgemööda kooli veebilehel, on õppeainete mahtudest ja nädalatundide arvust klassiti raske ülevaadet saada. Seega tuleb õpilaste nädalakoormus vastavusse viia PGSi § 25 lõikes 2 sätestatuga ning

õpilase suuremast lubatud nädala õppekoormusest lähtuda nii tunnijaotusplaani kui tunniplaani tehes.

PGSi §-s 29 ja põhikooli riikliku õppekava §-des 19-23 on sätestatud õpilase hindamine ning klassi ja põhikooli lõpetamine. Kooli õppekava üldosa punktis 4.8. „Tunnistused, tagasiside, kooli lõpetamine“ on kirjas, et koolis 1.–8. klassis numbrilist hindamist ei kasutata. Õpetajad jälgivad pidevalt õpilase arengut, tehes selle kohta tähelepanekuid ja märkmeid, pidades nõu teiste õpetajate, terapeudi ja lapsevanematega. Õpilase üldarengule, koolitööle ja käitumisele antakse õppeaasta lõpul kirjalik-iseloomustav hinnang. Üldosas on kirjeldatud kirjalik-iseloomustava hinnangu valdkonnad. Kooli õppekavas on öeldud, et numbrilist hindamist rakendatakse 9.klassis. Rohkem 9.klassi hindamise kohta informatsiooni õppekavas ei ole. Kooli õppekavas on hindamine 1.–8. klassis põhjalikult ära kirjeldatud, aga ei selgu, kuidas toimub 9.klassis hindamine, millal hinnatakse õpilasi kokkuvõtivate hinnetega, kuidas toimitakse juhul, kui õpilane ei soorita lõpueksamit vähemalt „rahuldavale“ või kui kokkuvõttev hinne on „mitterahuldav“. Samuti pole kool kehtestanud ka 9. klassiklassitunnistuse vormi. Põhikirja punkti 4.3.1.2. järgi on klassitunnistuse vormi ja klassi lõpetamise korra kinnitamine ühiskolleegiumi pädevuses.

Põhikooli riikliku õppekava § 24 lõike 6 punkt 4 järgi peaks kooli õppekava üldosas olema esitatud III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord. Koolis tehakse loovtöö 8.klassis (vestlus kolleegiumi esindajaga 01.11.2016), kuid õppekavas vastav kord puudub.

Õppekavas on olemas kahe ainevaldkonna – eesti keel ja kirjandus ning võõrkeeled – ja 25 õppeaine ainekava, milles on kirjeldatud õppeaine õpitulemused ja õppesisu klassiti. Kõikide õppeainete ainekavad pole ühesuguse ülesehitusega. Koolil on vajalik õppeainete ainekavade ülesehitus ühtlustada.

Vastavalt PGSi § 69 lõikele 1 on õppekava kooli veebilehel avalikustatud.

Waldorf-pedagoogikast tulenevalt on kooli õpetuse ja kasvatuse põhimõtted, mis on esitatud kooli õppekavas, iga õpilase vajadusi ning arengut toetavad (vestlus õpetajaga 28.10.2016). Õpetajad õpivad tundma ja arvestama lapse arengupsühholoogiat, sellele vastavat õppemetoodikat ja didaktikat. Olulisel määral pööratakse tähelepanu meelte arengule,

sotsiaalsete oskuste arendamisele, õpihuvi püsimisele, õpilaste ning vanemate kaasamisele ja koostööle. Suurem osakaal on kollegiaalsel koostööl: mentorid alustavatele õpetajatele, pedagoogilise kogemuse vahendamine kord nädalas (vestlus direktoriga 25.10.2016, protokoll nr 1). Mentoriteks on kogenud waldorf-pedagoogika täiendkoolitused läbinud õpetajad, kelle tööaja sisse on arvestatud mentori tegevus. Vähemalt kord poolaastas toimuvad klassiõpetaja algatusel klassi kolleegiumi (kõik antud klassiga töötavad õpetajad) koosolekud. Kuni 8. klassi lõpuni töötab klassiga klassiõpetaja. Struktureeritust, keskendumist ning süvenemist toetab põhitunni, nädala ja kuu rütm. Koolis kasutatakse kujundavat hindamist. Kuni 8. klassi lõpuni numbrilisi hindeid ei kasutata ning antakse õpilasele tema arengule keskendunud tagasisidet.

PGSi § 47 lõike 2 kohaselt sätestatakse HEV õpilaste õppe korraldamise põhimõtted kooli õppekavas. Kooli õppekavas on punktis 6 „Õpilaste nõustamine. Õpiabi osutamine. Kutsesuunitlus“ kirjas, et õpilase nõustamine koolielus kerkivate probleemide korral on õpetaja ülesanne. Nimetatud on ka koolis toimivad tugisüsteemid: kolleegiumisisene lapsevaatlus, kõneravitunnid, individuaaltunnid, parandusõpe, järeleaitamine, tugiisik, kooliarsti konsultatsioon koostöös klassikolleegiumiga. Koostöös vanematega toimub vajadusel suunamine spetsialisti (psühholoog, psühhiaater, sotsiaalpedagoog) poole. Järelevalve käigus selgitati välja, et koolis kasutatakse kolleegiumisisest vaatlust ning klassikolleegiumi liikmete analüüsi, mida ka dokumenteeritakse ja koondatakse õpilase kohta avatud mappi. Õpilase individuaalse jälgimise kaarte koolis ei kasutata. Tunniplaanis on 3.–5. klassini märgitud järeleaitamistund, teiste klasside järeleaitamistunnid toimuvad õpetajaga kokkulepitud ajal. Vajadusel on kasutatud ka individuaaltunde, käesoleval õppeaastal neid ei ole. Kahele õpilasele rakendatakse tugiisikut. Käesoleval õppeaastal on kaks õpilast koduõppel lapsevanema soovil. Koduõpet lapsevanema soovil kaalub kolleegium põhjalikult ja põhimõtteliselt on otsustav asjaolu, kui võrd suudab vanem kindlustada õpilase õpetamise waldorf-pedagoogikast lähtudes. Käesolevast õppeaastast on koolis rakendatud osalise tööajaga sotsiaalpedagoog-hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator. Ta osaleb klassikolleegiumite koosolekutel ja lapse vaatlusel. Koostöös lapsevanematega aitab ta leida õpilasele parimaid toetusmeetmeid või sobivamat õppevormi. Kord aastas, tavaliselt kevadel, kutsutakse kooli terapeut, kes annab nõu õpetajatele ja viib läbi ka laste vaatlusi (vestlus kolleegiumi esindajaga 01.11.2016, vestlus pidaja esindajatega 26.10.2016, protokoll nr 2). Vajadusel kaasatakse teda ka juhtumite juurde teistel aegadel. PGSi §-s 51 nimetatud eraldi klasside ja rühmade moodustamist hariduslike erivajadustega õpilastele kooli õppekavas sätestatud ei ole. Õpetajate esindajate ja direktori sõnul (vestlus kolleegiumi esindajaga

01.11.2016, vestlus direktoriga 25.10.2016, protokoll nr 1) pole seda vaja olnud, kuna õpilaste arvud klassides on väiksed ning vajalikud tugiteenused püütakse tagada tavaklassi tingimustes. Koolis on varem õpilastele rakendatud ka individuaalset õppekava, mis koostatakse õpetajate ja lapsevanemate koostöös. Käesoleval õppeaastal individuaalset õppekava ühelegi õpilasele ei rakendata. Koolis eripedagoogi-logopeedi ning psühholoogi teenust ei tagata, mis on PGSi § 37 lõike 2 täitmata jätmise. Koolis õpiabi- ja kõneravitunde ei toimu. Õpetajate sõnul oleks eripedagoogi-logopeedi olemasolu väga vajalik. Haridusliku erivajadusega õpilastele on koolis rakendatud individuaalset õppekava ning koostöös lapsevanematega korraldatud mõneks ajaks (kuni üheks õppeveerandiks) ümber õpilase õppekorraldus. Direktori sõnul arutatakse igal nädalal, neljapäevastel kolleegiumi koosolekutel laste vajaduste teemadel. Õpetaja käivad üksteise tunde vaatamas ning antakse kolleegidele nõu. Igas kuus toimuvad lastevanemate klassikoosolekud, kus antakse laste arengust ülevaade. Regulaarselt toimuvad ka ülekoolilised infokohvikud, kus antakse üleüldist teavet õpilaste tegemistest (vestlus direktoriga 25.10.2016, protokoll nr 1).

EHISE õppurite alamregistris on märgitud 15 õpilasel erinevad hariduslikud erivajadused. Ühel õpilasel on ajutine õpiraskus, neljal õpilasel õpiraskus, kahel õpilasel kirjutamisraskus, neljal õpilasel kõnepuue, kahel õpilasel liikumispuue ja ühel õpilasel käitumisprobleemid. Ühel õpilasel on märgitud andekus ja ühel muu erivajadus. Viimati nimetatud kahele õpilasele on rakendatud koduõpet lapsevanema soovil. Liikumispuudega õpilasele rakendatakse tugiisikut. EHISE järgi on ühele ajutise õpiraskusega õpilasele rakendatud õpiabirühma, kuid direktori ja õpetajatega vestlusest (vestlus direktoriga 25.10.2016, protokoll nr 1) tuli välja, et õpiabirühma koolis pole. Individuaalset õppekava pole rakendatud. EHISEs pole kõigile HEV õpilastele tugimeetmeid märgitud. Kuna koolis pole eripedagoogi-logopeedi, siis õpiraskuste, kõnepuude ja kirjutamisraskustega õpilastele pole neile vajalikud tugimeetmed tagatud. Õpetaja ja direktori sõnul (vestlus õpetajaga 28.10.2016, vestlus direktoriga 25.10.2016, protokoll nr 1) on kolleegide toe ja nõustamise kaudu tagatud õpilaste vajadustega arvestamine. Kohe probleemide tekkimisel pöördub õpetaja kolleegide poole abi küsimiseks, ka sotsiaalpedagoogi- hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator osaleb õpilaste vaatlustes.

2.4. Arengukava ja sisehindamine

Tegevusloa taotlemise käigus 2014. aastal esitati Johannese Kool ja Lasteaed Rosmal arengukava 2013–2016, mis oli kinnitatud MTÜ Rosma Haridusseltsi juhatuse 28.03.2014 otsusega nr 27. Kooli arengukava kooli veebilehel enne järelevalve läbiviimist ega järelevalve läbiviimise ajal avalikustatud ei olnud ning järelevalve käigus seda ei esitatud. On olemas MTÜ Rosma Haridusseltsi arengukava 2016–2020, mis kinnitatipidaja üldkoosolekul 29.08.2016. Dokument on pealkirjastatud MTÜ Rosma Haridusseltsi arengukavana, kuid dokumendis käsitletakse kooli arengusuundi, arendustegevusi ning arengukava Lisas 1 on kooli tegevuskava 2016–2020. Vastavalt PGSi § 67 lõikes 1 sätestatule koostatakse kooli järjepideva arengu tagamiseks kooli arengukava. EraKS § 7 lõige 1 ütleb, et kooli arengukavas tuleb esitada erakooli põhitegevuse ja –idee iseloomustus (arenguprintsiibid ja –suunad, pakutava koolitusteenuse iseloomustus, kasutatava tööjõu kirjeldus, kaasnevad riskid ja nende vältimise võimalused); andmed finantsressursside olemasolu või nende saamise allika kohta vähemalt õppekavaga kehtestatud nominaalsele õppeajale vastavaks perioodiks. Vastavalt põhikirja punktile 2.2.1 vastutab arengukava elluviimise eest direktor ning arengukava täitmist analüüsitakse ja hinnatakse regulaarselt, tehes hindamise tulemused teatavaks nõukogule, nagu on sätestatud põhikirja punktis 2.2.19. Direktor pole nõukogule teinud kooli arengukava täitmisest ülevaadet (nõukogu protokollid 17.11.2015, 26.01.2016, 09.03.2016, 18.05.2016 ja 11.10.2016 koosolekute kohta).

Koolis viiakse läbisisehindamist. Johannese Kooli ja Lasteaia sisehindamise läbiviimise kord on vastu võetud 31.08.2016 ühiskolleegiumi koosolekul otsusega nr 3 ja heaks kiidetud nõukogu 11.10.2016 koosolekul. Direktor sisehindamise korda oma käskkirjaga kehtestanud pole, nagu seda nõuab kooli põhikirja punkt 2.2.2.

Järelevalve käigus tutvuti 2016. aasta sisehindamise aruandega, mis hõlmab perioodi 2014 – 2016. Sisehindamise aruandes on kirjeldatud tugevused ja välja toodud parendustegevused kolmes valdkonnas: õppetöö, kollegiaalne juhtimine, töökeskkond ning töövahendid. Sisehindamise aruandest ei selgu, millised olid kooli arengusuunad ja eesmärgid nendes valdkondades sisehindamise perioodil ning kuidas püstitatud eesmärgid täideti.

2.5. Üldtööplaan

Koolil üldtööplaan puudub. Olemas on kalenderplaan 2016./2017. õppeaastaks. Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 5 lõige

Isätestab, et üldtööplaani vormistatakse alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele ja et igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Direktor nõustus, et koolis pole üldtööplaani. Direktor teab, mis dokument üldtööplaani on ja praegune dokument on sündmuste plaani. Organisatsioonis pole varem olnud üldtööplaani. Kuna direktor on tööl alates 01.09.2016, siis pole hakanud kiirustama üldtööplaani koostamisega (vestlus direktoriga 25.10.2016, protokoll nr 1). Lähtudeseeltoodud määruse nõuetest tuleb koolis koostada üldtööplaani õppeaastaks.

2.6. Kodukord

Kodukorra kehtestas kooli direktor 12.09.2014 käskkirjaga nr 33. PGSi § 68 lõige 2 sätestab, et kodukord ja selle muudatused antakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule. Erakoolis täidab hoolekogu ülesandeid nõukogu. Nõukogu koosseis on kinnitatud juhatusel 22.12.2014 koosoleku otsusega nr 163, seega võeti kodukord vastu enne, kui nõukogu tegevust alustas ning nõukogu kodukorra kohta arvamust avaldanud ei ole. Ühiskolleegiumi protokollidest ei olnud võimalik leida viiteid kodukorra kohta arvamuse andmise kohta. Direktori kinnitusel on kavas kodukorda uuendada ja et sellega on juba alustatud (vestlus direktoriga 25.10.2016, protokoll nr1).

PGSi § 29 lõike 4 kohaselt sätestatakse kodukorras hindamisest teavitamine. Kooli kodukorra punktis 7.1. on kirjeldatud kooli hindamise põhimõtted 1.–8.klassile, sealhulgas ka hindamisest teavitamine. Punktis 7.2. „Hindamine 9.klassis“ on kirjas üldised hindamise põhimõtted ja hindamise põhieesmärgid, aga sätestamata on hindamisest teavitamine. Järelevalve käigus tutvuti kahe viimase õppeaasta klassipäevikutega. Nende põhjal selgus, et 9.klassis hakatakse õpilasi hindama 5-palli süsteemis, kolm korda õppeaastas hinnatakse õpilasi ka kokkuvõtivate hinnetega. Seega vajab kodukorra punkt 7.2 täiendamist.

PGSi § 35 lõike 3 kohaselt sätestab kool kodukorras õppes puudumisest teavitamise korra. Kodukorra punktis 1.6. on kirjas, et ühepäevase koolist puudumise korral teavitab lapsevanem õpetajat samal päeval, üle kolmepäevase puudumise korral on vajalik arstitõend. Vestluses õpetajaga (vestlus õpetajaga 28.10.2016) selgus, et kuigi koolis pole olnud põhjuseta puudumisi, vajab kodukorra vastav kord täiendamist, sest perearstid tõendit enam ei väljasta ja mõned õpetajad soovivad lapsevanemalt kirjalikult puudumise kohta põhjendust. Klassiõpetaja peaks saama koolipäeva jooksul teada, miks õpilane puudub. Kui vanem ei teavita klassiõpetajat, helistab õpetaja vanemale. Pole kokku lepitud aega, millal peab õpetaja

ühendust võtma, kui lapsevanem seda ei tee. Seetõttu tuleb antud punkti muuta, et oleks aru saada, kuidas toimida õpilase puudumise korral.

PGSi § 40 lõike 2 kohaselt on õpilasel õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatise, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi- ja tehnilisi ning muid vahendeid. Kodukorras on lubatud õpilasel rajatise ja vahendeid kasutada, aga pole sätestatud, kuidas seda tehakse, kelle poole vastava soovi korral tuleb pöörduda. Järelevalve käigus selgus (vestlus direktoriga 25.10.2016, protokoll nr 1), et õpilased saavad kasutada kooli ruume ja rajatise. Waldorfkoolis on tavaks, et üritused ja sündmused toimuvad üheskoos vanemate ja õpetajatega. Raamatukogu koolil eraldi ei ole, raamatud on õpetajate toas ja õpetajate vahendusel saavad õpilased neid laenutada.

Vastavalt PGSi § 44 lõikele 2 sätestatakse kooli kodukorras kooli pidaja nõusolekul õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise kord. Kooli kodukorras vastavat korda sätestatud ei ole.

Vastavalt PGSi § 58 lõikele 5 peaks kodukorras olema sätestatud, milliseid esemeid ja kuidas kooli hoiule võetakse ja kuidas tagastatakse. Kooli kodukorras vastavad sätted puuduvad.

Kodukorras on sätestatud, kuidas õpilasi tunnustatakse ja millised on rakendatavad mõjutusmeetmed. Dokumenti tuleb täiendada ning lisada ka tugimeetmed ja vastavalt PGSi § 58 lõikele 9 selgitada, kas ja kuidas meetmetest vanemaid teavitatakse.

Kooli kodukord vajab muutmist ja täiendamist.

Kodukord on vastavalt PGSi § 69 lõikele 1 kooli veebilehel avalikustatud. Vastavalt kodukorra punktile 1.10. on kooli kodukord kättesaadav õpetajate toas ja kooli sekretärsjaajaja juures. PGSi § 69 lõige 2 sätestab nõude, et kooli kodukord pannakse välja koolis õpilastele nähtavasse kohta. Seega on vajalik kooli kodukord õpilastele nähtavasse kohta (näiteks klasside või koolihoonete infotahvlitele) välja panna.

2.6. Personal

Koolis oli järelevalve läbiviimise ajal kokku 19 koolitöötajat ja neli alushariduse õpetajat. Põhikoolis töötasid direktor (0,5 ametikohta), kuus klassiõpetajat (5,78 ametikohta), 11 õpetajat (5,95 ametikohta) ja sotsiaalpedagoog-hariduslike erivajadustega õpilaste koordinaator (0,26 ametikohta). Lasteaias töötas neli alushariduse õpetajat (4,0 ametikohta). Kooli töötajatega oli töölepingud sõlminud direktor.

Kooli pidaja andis 31.03.2014 tegevusluba taotledes kinnituse, et Johannese Koolis ja Lasteaias Rosmal töötavate direktori ja õpetajate kvalifikatsioon vastab nõuetele. EHISe andmetel ja õppeasutuses kohapeal kontrollitud dokumentide põhjal selgus, et üheksa töötaja kvalifikatsioon ei vasta haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ (edaspidi *määrus*) § 3 lõikes 1 ja § 4 lõikes 3 kehtestatud nõuetele, kuna neil puudub magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon:

- 1) Õpetaja (inimeseõpetus, kunst, käsitöö ja kodundus) kvalifikatsioon ei vasta nõuetele, kuna tal puudub magistrikraad. Õpetaja on lõpetanud Tallinna Kergetööstuse Tehnikumi rõivaste modelleerimise ja konstrueerimise eriala, töötab koolis alates 2007.aastast ning temaga on sõlmitud tähtajaline tööleping üheks aastaks.
- 2) Õpetaja (tööõpetus) kvalifikatsioon ei vasta nõuetele, kuna tal on üldkeskharidus. Õpetaja töötab koolis alates 2014. aastast ning temaga on sõlmitud tähtajaline tööleping üheks aastaks.
- 3) Õpetaja (klassiõpetaja) kvalifikatsioon ei vasta nõuetele, kuna tal puudub magistrikraad. Õpetajal on üldkeskharidus. Õpetaja töötab koolis alates 2016. aastast ning temaga on sõlmitud tähtajaline tööleping üheks aastaks.
- 4) Alushariduse õpetaja kvalifikatsioon ei vasta nõuetele, kuna tal puudub kõrgharidus. Õpetaja on lõpetanud Võrumaa Kutsehariduskeskuse müügikorralduse eriala, töötab koolis alates 2016.aastast ja temaga on sõlmitud tähtajaline tööleping üheks aastaks.
- 5) Õpetaja (klassiõpetaja) kvalifikatsioon ei vasta nõuetele, sest ta on lõpetanud Tallinna Polütehnilise Instituudi mehaanikainseneri erialal. Tema haridustase on magistrikraadile vastav kvalifikatsioon, kuid tal puudub õpetajakutse. Õpetaja töötab koolis alates 2014.aastast ja temaga on sõlmitud tähtajaline tööleping üheks aastaks.

- 6) Õpetaja (klassiõpetaja) kvalifikatsioon ei vasta nõuetele, kuna ta on lõpetanud Tartu Pedagoogilise Kooli algklasside õpetaja erialal ja asus õppeasutuse pedagoogina tööle 2016.aasta sügisest. Tema kohta on kool teinud EHISes märke, et ta vastab kvalifikatsiooninõuetele. Seega pole EHISes olevad andmed korrektsed. Töötajaga on sõlmitud tähtajaline tööleping üheks aastaks. Järelevalve käigus õpetaja kvalifikatsiooni tõendavaid dokumente ei esitatud, need esitati järelevalve läbiviijale hiljem.
- 7) Õpetaja (kehaline kasvatus) kvalifikatsioon ei vasta nõuetele, kuna tal on üldkeskharidus. Õpetaja töötab koolis alates 2014.aastast ning temaga on sõlmitud tähtajaline tööleping üheks aastaks.
- 8) Alushariduse õpetaja kvalifikatsioon ei vasta nõuetele, kuna tal puudub kõrgharidus. Õpetaja on lõpetanud Räpina Kõrgema Aianduskooli aianduse eriala ja töötab koolis alates 2013.aastast. Temaga on sõlmitud tähtajatu leping, mis on praegu peatatud.
- 9) Sotsiaalpedagoogi kvalifikatsioon ei vasta nõuetele, kuna tal on üldkeskharidus. Sotsiaalpedagoog töötab koolis alates 2016. aastast ja temaga on sõlmitud tähtajaline tööleping üheks aastaks. Vastavalt PGSi § 74 lõikele 7 saab tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks sõlmida õpetajaga, kel on vähemalt keskharidus. Sotsiaalpedagoogi kvalifikatsiooninõudeks on erialane kõrgharidus või sotsiaalpedagoogi kutse.

Ühe õpetaja (inglise keel) kvalifikatsiooni ei saanud järelevalve käigus hinnata, kuna tema välisriigis omandatud haridust polnud Eestis tunnustatud, sest seda ei ole taotletud vastavalt välisriigi kutsekvalifikatsiooni tunnustamise seadusele. EHISes on õpetaja kvalifikatsioon märgitud nõuetele mittevastavaks, kuid kuna õpetaja välisriigis omandatud tasemeharidust pole hinnatud, siis on EHISe andmed ebakorrektsed. EHISe sissekanded peavad olema vastavuses nende aluseks olevate dokumentidega. Õpetaja töötab koolis alates 2011.aastast ja temaga on sõlmitud tähtajaline tööleping üheks aastaks.

Järelevalve käigus juhiti direktori tähelepanu, et mitmed õpetajad, kelle haridustase ei vasta kvalifikatsiooninõuetele, sealhulgas õpetaja, kelle haridustase on tunnustamata, on töötanud koolis pikemat aega.

PGSi § 74 lõike 6 järgi peab õpetajate, tugispetsialisti ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldama avaliku konkursi, kuid koolis oli info

vaid ühe, 2016.aasta suvel klassiõpetaja ametikohale väljakuulutatud konkursi kohta. Praegu töötav direktor kvalifikatsiooninõuetele mittevastavate õpetajate ametikohtadele konkursse välja kuulutatud ei ole (vestlus direktoriga 25.10.2016, protokoll nr 1) ning dokumendid eelmise direktori sellekohase tegevuse kohta puudusid. Koolis pole kehtestatud õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks avaliku konkursi korraldamise korda. Direktor pole taganud PGSi § 74 lõigete 6 ja 7 täitmist, olles jätnud läbi viimata avalikud konkursid õpetaja vaba ametikoha täitmiseks. Kooli põhikirja punktis 10.4. on sätestatud, et pedagoogi vaba ametikoht täidetakse konkursi korras, mille läbiviimise korra kinnitab kooli direktor kolleegiumite ettepanekul.

PGSi § 37 lõike kohaselt tagatakse õpilasele koolis vähemalt eripedagoogi (sealhulgas logopeedi), psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus. Koolis on sõlmitud tähtajaline tööleping sotsiaalpedagoogiga (0,26 ametikohta), kes ei vasta haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ § 4 lõikes 3 sätestatud sotsiaalpedagoogi kvalifikatsiooninõuetele. Tugispetsialistide teenust koolis tagatud ei ole. Seega on täitmata jäetud PGSi § 37 sätestatud nõuded.

PGSi § 74 lõike 2 kohaselt kinnitab koolitöötajate koosseisu direktor kooli pidaja kehtestatud korras. Kooli pidaja vastavat korda kehtestanud ei ole (vestlus kooli pidaja esindajatega 26.10.2016, protokoll nr 2). Direktor on oma 01.09.2016 käskkirjaga nr 52 kinnitanud 2016./2017. õppeaasta pedagoogide töökoormused ja töötasud, võttes aluseks põhikirja punkti 2.2.11, mis nimetab direktori ülesande kinnitada pedagoogide koosseis pidaja kehtestatud korras.

Lasteaeda-põhikooli juhib ja esindab direktor. Direktor vastutab kooli põhikirja, seaduste ja töölepinguga sätestatud mahus kooli üldseisundi, arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest. Kooli põhikirja punkt 2.5.1. sätestab, et direktori määrab ametisse ja kutsub tagasi Kooli pidaja. Kooli direktoriga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu seltsi juhatuse volitatud liige. Sellest sättest on direktori tööle võtmisel kinni peetud.

Kooli juhib alates 01.09.2016 direktor, kes töötab osalise tööajaga (0,5 ametikohta) ja kellega on sõlmitud tähtajaline tööleping (kuni 31.08.2017) direktori enda soovil (vestlus pidaja esindajatega 26.10.2016, protokoll nr 2; vestlus direktoriga 25.10.2016, protokoll nr 1).

Direktor vastab haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ § 5 lõikes 1 sätestatud nõuetele.

2.7. Õppenõukogu tegevus

Õppenõukogu nimetatakse koolis ühiskolleegiumiks. Lisaks ühiskolleegiumile tegutsevad koolis vastavalt põhikirjale ka õpetajate kolleegium ja lasteaiaõpetajate kolleegium. Nende ülesanded kattuvad osaliselt õppenõukogu ülesannetes oleva ühiskolleegiumi ülesannetega. Lähtudes haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ (edaspidi *määrus*) § 5 lõikest 2 vaadata üle ühiskolleegiumi ja kolleegiumite ülesanded ning kaaluda võimalust ühiskolleegiumi ainult kooli või lasteaiaaga seotud ülesanded anda vastava kolleegiumi pädevusse.

Ühiskolleegiumi koosolekul on kohustus osaleda kõikidel õpetajatel ja direktoril. Seltsi juhatuse liikmed on ühiskolleegiumi liikmed, kuid ei osale otsustustes, mis puudutavad õppenõukogu pädevusi. Ühiskolleegium on kolleegiumite, juhatuse ja direktori info edastamise ja järgnevate ülesannete planeerimise ning töö korraldamise ühine töökoosolek, kus tehakse kokkuvõtteid kooli jooksvast olukorrast ja tegevusest ning püstitatakse edasised ülesanded. Kuna ühiskolleegium täidab õppenõukogu ülesandeid, siis lähtudes määruse § 1 lõikest 4 korraldab õppenõukogu tegevust õppenõukogu esimees. Ühiskolleegiumi tegevuse puhul ei ole selge, kes korraldab ühiskolleegiumi tegevust. Ühiskolleegiumi sihipärase tegevuse korraldamiseks on vaja sätestada ühiskolleegiumi juhtimise korraldus.

Põhikirjas on sätestatud, et ühiskolleegium toimub üks kord kuus. Ühiskolleegiumi koosolekud on toimunud põhikirjas sätestatud regulaarsusega. Ühiskolleegiumi koosolekute kohta korrektselt vormistatud protokollid puuduvad. Määruse § 5 lõige 8 sätestab koosoleku protokollile esitatavad nõuded, mida ühiskolleegiumi koosolekuid protokollides pole arvestatud.

Põhikirja punktis 4.3. on nimetatud ühiskolleegiumi pädevused ja ülesanded, mis vastavad määruse §-s 2 sätestatud õppenõukogu ülesannetele. Ühiskolleegiumi ja õpetajate kolleegiumi koosolekute kohta tehtud märkmete ning kolleegiumi esindajatega toimunud vestluste põhjal saadi järelevalve käigus kinnitust, et ühiskolleegium ja õpetajate kolleegium on täitnud õppe-

ja kasvatusgevuse analüüsimise ja hindamisega, õpilastele tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamisega, õpilaste õpingute jätkamise ja kooli lõpetamisega seotud ülesandeid.

Ühiskollegiumi ja kolleegiumite toimumiste ajad käesolevaks õppeaastaks on sündmuste kalenderplaanis fikseeritud.

2.8. Kooli nõukogu tegevus

Vastavalt kooli põhikirja punktile 1.3.1. juhivad kooli nõukogu ja lasteaed-põhikooli direktor. Kooli nõukogu on kollegiaalne kogu, mille töö eesmärgiks on kooli juhtimise toetamine nõuandva organina direktorile, kolleegiumitele ja kooli pidajale. Nõukogu ülesanded, pädevus, liikmete määramine ja tagasikutsumise kord on sätestatud kooli põhikirjas. Sellega on täidetud EraKS § 21 lõike 1 nõuded.

Kooli nõukogu alustas oma tegevust 2015. aastast, varem koolil nõukogu ei olnud. Vastavalt kooli põhikirja punktile 3.4. kuuluvad nõukogusse direktor, kuni neli kooliõpetajate kolleegiumi esindajat, lasteaiaõpetajate kolleegiumi esindaja, lapsevanemate esindajad mõlemast lasteaiarühmast, lapsevanemate esindajad igast kooliklassist ning juhatuse esindaja.

Kooli põhikirja punkt 3.6. sätestab, et nõukogu koosolekud toimuvad vähemalt kaks korda aastas. Sellega on rikutud PGSi § 73 lõikes 9 sätestatud nõuet, et hoolekogu koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt kord nelja kuu jooksul. Protokollide põhjal on koosolekud toimunud 2015./2016. õppeaastal neljal korral. Käesoleval, 2016./2017. õppeaastal oli järelevalve läbiviimise ajaks toimunud üks koosolek. Seega on nõukogu koosolekud toimunud sagedamini kui põhikirjas sätestatud ning koosolekute arv vastab PGSi § 73 lõikes 9 nõutule. Nõukogu koosolekute protokollid on korrektselt vormistatud.

Põhikirja punkti 3.2. põhjal on nõukogu ülesandeks otsida lahendusi õppemaksu võlgadega lapsevanematega suhtlemisel ja võlgnevute likvideerimisel, avaldada arvamust lasteaed-põhikooli vastuvõtmise ja väljaarvamise tingimuste, arenguvestluste läbiviimise korra kohta, osaleda hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamisel, esitada kooli pidajale põhikirja muutmise ettepanekud, kuulata ära direktori iga-aastase kooli arengukava täitmise ja töö ülevaade, avaldada arvamust lasteaed-põhikooli arengukava kohta enne kehtestamist, lasteaed-põhikooli kodukorra kohta, palgakorralduse põhimõtete kohta ning anda nõusolek

suurendada õpilaste arvu klassis või rühmas üle kehtestatud piirnormi. Vastavalt EraKSi § 20 lõikele 3 ja § 21 lõikele 3 esitab direktor nõukogule kord kuue kuu jooksul ülevaate kooli õppetegevusest, majanduslikust seisundist ja õppemaksust laekunud raha kasutamisest, nõukogu kuulab ära direktori ülevaate erakooli arengukava täitmisest ning erakooli pidaja ülevaate majandusaasta aruande ja vahearuanete kohta.

Järelevalvele olid kättesaadavad nõukogu 17.11.2015, 26.01.2016, 09.03.2016, 18.05.2016 ja 11.10.2016 koosolekute protokollid ja vesteldi nõukogu aseesimehe, lapsevanemate esindajaga. Nõukogu koosolekute protokollide ja vestluse (vestlus nõukogu esindajaga 02.11.2016) põhjal selgus, et nõukogu põhikirjajärgseid ülesandeid täitnud ei ole ning nõukogu aseesimees tõdes, et nõukogu tegevus pole praegu koolile ega seltsile kasulik. Nõukogu pole valinud esimeest, olemas on aseesimees.

18.05.2016 koosolekul kuulas nõukogu ära kooli pidaja ülevaate seltsi majandusaasta aruandest ja seltsi majanduslikust olukorrast. Nõukogu 11.10.2016 koosolekul oli ülevaade sisehindamise korrast ja sisehindamise aruandest, mille nõukogu heaks kiitis. Nõukogu liikmed on pidanud tähtsaks, et nõukogu oleks info vahendaja lapsevanemate, õpetajate ja pidaja esindajate vahel (nõukogu 17.11.2015 koosoleku protokoll) ja sellest tulenevalt on nõukogu koosolekutel olnud põhirõhk info vahendamisel ja läbirääkimistel, kuidas lapsevanemate koostöö kooliga oleks paremal tasemel.

2.9. Õpilase ja erakooli pidaja vahelised lepingud

EraKSi § 17 sätestab, et erakooli pidaja ja õpilase seadusliku esindaja vahel tuleb sõlmida leping, mille alusel erakooli pidaja kohustub andma õpilasele õppekavale vastavat haridust ning õpilane kohustub järgima erakooli pidaja õigusakte ja tasuma õppemaksu. Seltsi juhatus on andnud volituse lepingute sõlmimiseks sekretär-asjaajajale, kes on sõlminud kõikide laste ehk 78 õpilase ja 34 lasteaialapse esindajaga lepingud, kõik lepingud on allkirjastatuna koolis kättesaadavad.

EraKS § 17 lõike 2 kohaselt sõlmitakse leping hiljemalt kümme päeva enne esimese õppemaksu tasumise tähtaega, kuid mitte hiljem kui kümme päeva enne õppetöö algust. Vaadeldud lepingute hulgas oli näiteks sõlmitud leping 14.09.2016, mille kehtivuse alguseks oli märgitud 29.08.2016. Ka lepingu lisa, millega fikseeritakse õppemaksu summa ja

makseperiood, oli mitme lepingu puhul sõlmitud peale õppetöö algust. Seega on rikutud EraKS § 17 lõikes 2 kehtestatud nõuet.

Vastavalt EraKS § 17 lõike 4 kohaselt on õppemaksu lepingutes sätestatud õppetöö läbiviimise koht, õppe- ja kasvatustöö algus ning lõpp lasteaias ja koolis, kooli pidaja ja lapsevanema õigused ja kohustused, õppemaksu tasumise kord, lepingu muutmise ja lõpetamise ning õppemaksu tagastamisegaseonduv. Lepingu punktis 6.5 on sätestatud, et õppemaksu võimalikud soodustused, lõplik summa, makseperiood ning õppemaksu summa muutused fikseeritakse lepingu lisas. Kõikidel sõlmitud lepingutel oli nõutud lisa olemas. Lepingus on määramata õpingute alustamise aeg, mis on EraKS § 17 lõike 4 punktis 1 nõutud. Lepingus on fikseeritud lepingu kehtivuse alguse kuupäev.

Lepingu punktis 2.1 on kirjeldatud õppekavasid ning punktis 2.2 on kirjas, et nimetatud õppekavadega saab tutvuda seltsi kodulehel. Lepingus märget selle kohta, et õppekava on lepingu kohustuslik lisa, ei ole. EraKS § 17 lõige 5 esitab nõude, et lepingu kohustuslik lisa on õppekava (v.a ainekavad). Lepingud sõlmitakse paber kandjal, õppekava üldosa välja ei prindita ning lepingu juurde ei lisata, lapsevanemad tutvuvad õppekavaga koolis või kooli kodulehel. Lepingu punktides 2.1 ja 3.1 on alushariduse asemel kasutatud terminit algharidus. Lepingut tuleks täiendada ja fikseerida õpingute alustamise aeg, viidata õppekavale kui lepingu kohustuslikule lisale EraKS § 17 lõikest 5 lähtudes ning kasutada terminit alusharidus.

EraKSi § 17 lõike 4 punkti 8 alusel peab lepingus olema sätestatud vaidluste lahendamise kord. Lepingu punktis 8.1 on kirjeldatud, kuidas vaidluste korral toimida. Punktis 8.2 sätestatakse, et vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel või vastavalt Eestis kehtivale seadusandlusele.

2.10. Ruumid, hooned, maa-ala

Kool töötab Rosma külas Põlva vallas ning Himmaste külas Põlva vallas. Puidutöö tunnid toimuvad kõigil klassidel Himmaste küla koolimajas ja ujumistunnid Põlva ujulas. Lasteaiarühmad asuvad Rosma külas Põlva vallas vanas koolihoones. Samades tegevuskohtades ja ruumides asus kool ka 2014. aastal tegevusluba taotledes.

Kooli ja Põlva Vallavalitsuse vahel on 28.03.2013 sõlmitud tasuta varakasutamise leping tähtajaga kuni 31.12.2022, mis annab Rosma külas asuva vana koolimaja hoone MTÜ Rosma Haridusseltsi kasutusse. Himmaste külas asuv koolimaja on 18.09.2013 antud Põlva Vallavalitsuse poolt tasuta varakasutamise lepinguga kuni 31.12.2027 MTÜ Rosma Haridusseltsi kasutusse. MTÜ Rosma Haridusseltsile kuulub koolimaja Värskas mnt 4 Rosma külas. Hoonel on olemas Põlva Vallavalitsuse poolt välja antud kasutusluba nr 282 põhikooli või gümnaasiumi õppehoonena.

Päästeamet ja Terviseamet on regulaarselt kontrollinud kooli hooneid ja nende vastavust tervisekaitse-, tuleohutus- ja päästenõuetele. Terviseameti 24.05.2016 kontrolltoimingute aktis nr 26 on märgitud, et puuduvad duširuumid mõlemas koolihoones, tehnoloogiakabinetis pole sundventilatsiooni. Samas aktis on kooli esindajad selgitanud, kuidas neid puudusi arvestades korraldatakse õppetööd. Kehalise kasvatus tunnid on üldjuhul koolipäeva lõpus ning puutöö tundides ei kasutata elektrilisi seadmeid, mistõttu peent tolmu ei teki.

Koolil on tuleohu korral käitumise juhend, aga puudub hädaolukorra lahendamise plaan, mis kehtestaks tegevusjuhised erinevates hädaolukordades tegutsemiseks. Seega on täitmata PGSi § 45 lõike 3 ja lõike 4 nõuded.

2.11. Tervishoiuteenuse osutamine koolis

Koolil on tervishoiuteenuse osutamise leping sõlmitud AS Põlva Haiglagaga. Sellega osutatakse õpilastele tervishoiuteenust, mille hulka kuuluvad õe tegevused. Kooli pidaja on taganud ruumi olemasolu tervishoiuteenuse osutamiseks kooli ruumides.

III. KOKKUVÕTE

Johannese Kool ja Lasteaed Rosmal tegutseb vastavalt kooli pidaja 18.06.2014 otsusega nr 69 kinnitatud põhikirjale, mille punkti 11 „Õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetoetuste andmise kord“ on tehtud muudatusi 20.04.2016 ja 15.06.2016, mis täpsustavad õppemaksu kehtestamise aega ning õppemaksusoodustuse saamise taotluste esitamist. Kooli põhikirjas on esitatud EraKS § 6 lõike 1 punktides 1–15 nõutud andmed. Täpsustamist vajab kooli lõpetamise kord. Põhikirjast on puudu PGSi § 66

lõike 1 punktides 6 ja 7 nõutud andmed õppekavavälise tegevuse korraldamise aluste, esimese õpilasesinduse valimise korra ning majandamise ja asjaajamise aluste kohta.

Kooli õppekava kinnitati kooli pidaja poolt 03.07.2014. Õppekavale on 23.03.2014 kooskõlastuse andnud ka Eesti Vabade Waldorfkoolide ja –lasteaedade Ühendus. Kooli õppekavas on välja toodud kooli eripära, õppe- ja kasvatusesmägid, õpilase arengu, õppimise toetamise ja hindamise korraldus, hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldamise põhimõtted, läbivate teemade rakendamine, õpetajate koostöö põhimõtted. Põhikooli riikliku õppekava § 24 lõike 6 punkti 2 järgi peab kooli õppekava üldosas olema välja toodud tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti. Kooli õppekava üldosas on õppeainete loend, aga kõigi õppeainete mahtusid klassiti pole. Seega pole õppekavas ka andmeid õpilaste nädala õppekoormuse kohta klassiti. Tunniplaanide põhjal on I kooliastmes nädala õppekoormus ületatud kahe tunniga, II kooliastmes 3–4 tunniga ja III kooliastmes 13–14 tunniga. Õppekava üldosas ei ole sätestatud, kuidas toimub hindamine 9.klassis, puudub III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord ning kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord vastavalt EraKS § 11 lõikele 2 ja 3. Kooli õppekava (üldosa ja ainekavad) on kooli veebilehel avalikustatud.

Koolil kehtivat arengukava pole, on MTÜ Rosma Haridusseltsi arengukava 2016–2020, mille Lisa 1 esitab kooli tegevuskava aastateks 2016–2020. Koolil on välja töötatud sisehindamise läbiviimise kord ja selle alusel koostatud sisehindamise aruanne 2016. Sisehindamiseläbiviimise korda pole direktor kehtestanud.

Koolil puudub üldtööplaan. Üldtööplaani asemel on kasutusel sündmuste kalenderplaan, kus on märgitud sündmus või üritus, selle toimumise aeg ja vastutaja.

Kodukord on kehtestatud 12.09.2014. Dokumendis on nii lasteaia kui kooli kodukord. Kodukord on avalikustatud kooli veebilehel. Õpilastele kooli kodukorda kooli ruumidesse välja pole pandud. Kooli kodukorras ei sätestata, kuidas toimub hindamisest teavitamine 9. klassis. Kaasajastamist vajab õppest puudumisest teavitamise kord. Dokumenti tuleb täiendada PGSi § 58 lõike 9 alusel ning lisada tugimeetmed ja selgitada, kuidas vanemaid nendest teavitatakse. Kodukorda peab lisama õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumisest teavitamise ja juhtumite lahendamise kord, nagu on sätestatud PGSi § 44 lõikes 2. Võttes aluseks PGSi §

58 lõike 5, siis on kodukorras sätestamata, milliseid esemeid ja kuidas koolis hoiule võetakse ning tagastatakse.

Õppenõukogu nimetatakse koolis ühiskolleegiumiks. Lisaks ühiskolleegiumile, mis toimub üks kord kuus, tegutseb õpetajate ja lasteaiaõpetajate kolleegium, mille ülesanded on kooli põhikirjas sätestatud ning mille koosolekud on igal nädalal. Ühiskolleegiumi ja kolleegiumite ülesannete dubleerimise vältimiseks võtta aluseks haridus- ja teadusministri 23.08.2010.a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõige 2, mis annab võimaluse õppenõukogu koosolekuid läbi viia eraldi kooliastmete ja tegevuskohtade küsimustes. Ühiskolleegiumi ja kolleegiumi koosolekute kohta on seni tehtud märkmeid, nõutekohaseltvormistatud protokolle koosolekute kohta ei ole. Ühiskolleegiumi liikmed on põhikirjaga määratud, aga määramata on, kes juhib ja korraldab ühiskolleegiumi tegevust.

Koolis töötasidjärelvalve ajal neli alushariduse ja 17 klassi- või aineõpetajat, üks sotsiaalpedagoog-hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija ja direktor. Neist üheksa kvalifikatsioon ei vasta haridus- ja teadusministri kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele ja ühe õpetaja kvalifikatsioonile vastavust polnud võimalik hinnata, sest tema välisriigis omandatud haridust polnud Eestis tunnustatud. Tähtajaliste töölepingutega töötavate pedagoogide ametikohtadele pole avalikke konkursse välja kuulutatud. Koolis pole kehtestatud õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks avaliku konkursi korraldamise korda. PGSi § 37 lõike 2 kohaselt tagatakse õpilasele koolis tasuta vähemalt eripedagoogi (sealhulgas logopeedi), psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus. Nimetatud teenused pole tagatud. Tähtajalise töölepinguga töötav sotsiaalpedagoog ei vasta kvalifikatsiooninõuetele. Kooli juhib ja esindab direktor. Direktor pole kõiki põhikirjajärgseid ülesandeid, eelkõige strateegilise juhtimisegaseotud ülesandeid täitnud. Direktori haridus vastab kvalifikatsiooninõuetele. Kooli pidaja on direktori valimisel lähtunud põhikirjast ja „Direktori vaba ametikoha täitmise korrast“.

Kooli pidaja kinnitas nõukogu koosseisu 22.12.2014 koosoleku otsusega. Põhikirja järgi võib nõukogu olla kuni 18liikmeline. Pidaja poolt kinnitatud nõukogu koosseis on 14liikmeline, kuid kinnitatud koosseis ei vasta põhikirjale, mis sätestab, et nõukogusse kuulub direktor, kuni neli õpetajate esindajat, lasteaiaõpetajate esindaja, lastevanemate esindaja igast lasteaiarühmast ja lastevanemate esindaja igast kooliklassist ning juhatuse esindaja. Põhikirja järgi tuleb nõukogu koosseis kinnitada hiljemalt esimese õppeveerandi lõpuks kolmeks

aastaks. Praegune nõukogu koosseis on kinnitatud kaheks aastaks ning nõukogu koosseis ei vasta põhikirjas sätestatule, sest nõukogus pole iga kooliklassi lapsevanemate esindajat. Nõukogu ülesanded on kooli põhikirjas sätestatud, kuid oma tegevuses pole nõukogu põhikirjaga antud ülesannetest lähtunud. Nõukogu koosolekud on toimunud vähemalt kord nelja kuu jooksul ja koosolekuid protokollitakse nõuetekohaselt.

Erakooli pidaja ja õpilaste seaduslike esindajate vahel olid õppemaksu lepingud sõlmitud. Kõik lepingud on korrektselt allkirjastatuna koolis kättesaadavad. Lepinguid tuleb täiendada: vastavalt EraKS § 17 lõike 4 punkti 1 kohaselt fikseerida õpingute alustamise aeg, viidata õppekavale kui lepingu kohustuslikule lisale ning termini „algharidus“ asemel kasutada terminit „alusharidus“.

Kool töötab kahes tegevuskohas: Rosma külas ja Himmaste külas. Himmaste koolimaja on Põlva vald andnud tasuta kooli pidaja kasutusse kuni 2027.aasta lõpuni. Lasteaiarühmad on vanas koolihoones Rosma külas, mille on Põlva vald andnud tasuta kooli pidaja kasutusse kuni 2022.aasta lõpuni.

Koolil on kehtivad tervisekaitse ja päästeameti tegevusload. Koolil on tuleohu korral käitumise juhend, aga puudub hädaolukorra lahendamise plaan.

Koolitervishoiuteenus on tagatud koolis kohapeal vastavalt AS Põlva Haiglaga sõlmitud lepingule.

IV. ETTEPANEKUD KOOLI PIDAJALE

- 4.1. Asendada õpilaste esindajatega sõlmitavates lepingutes termin „algharidus“ terminiga „alusharidus“.
- 4.2. Kooli direktorit valides hinnata direktori kandidaadi sobivust, lähtudes EraKS § 19 lõikest 3.
- 4.3. Kaaluda põhikirja punkti 3.3.2 muutmist, mille järgi kinnitab pidaja nõukogu koosseisu kolmeks aastaks.

- 4.4. Põhikirjas täpsustada, kes korraldab ja juhib ühiskolleegiumi tegevust.
- 4.5. Kaaluda direktori ametikoha koormuse suurendamist 1,0 ametikohani, et tagada ühe asutusena tegutseva üldhariduskooli ja koolieelse lasteasutuse korrapärane juhtimine ja jätkusuutlik toimimine.

V. ETTEPANEKUD KOOLI DIREKTORILE

- 5.1. Lähtudes haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõikest 2 moodustada ühiskolleegiumi alarühmade koosseisud, et saaks ühiskolleegiumi koosolekuid läbi viia eraldi kooli ja lasteaia küsimustes.

VI. ETTEKIRJUTUSED KOOLI PIDAJALE

- 6.1. Muuta ja täiendada kooli põhikirja vastavalt erakooliseaduse § 6 lõike 1 punktidele 9 ja 16. Täitmise tähtaeg 22.03.2017.
- 6.2. Viia põhikiri kooskõlla põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõikega 9. Täitmise tähtaeg: 22.03.2017.
- 6.3. Kinnitada kooli arengukava vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõikele 2. Täitmise tähtaeg: 01.09.2017.
- 6.4. Luua võimalused õpilastele koolis vähemalt eripedagoogi (sealhulgas logopeedi), psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi tasuta teenuse saamiseks vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-le 37. Täitmise tähtaeg: 01.09.2017.
- 6.5. Täiendada õpilase või tema seadusliku esindaja ja erakooli pidaja vahelist lepingut vastavalt erakooliseaduse § 17 lõike 4 punktile 1 ning § 17 lõikele 5. Täitmise tähtaeg: 01.09.2017.

- 6.6. Kindlustada õpilaste esindajatega sõlmitavate lepingute õigeaegne sõlmimine vastavalt erakooliseaduse § 17 lõikele 2. Täitmise tähtaeg: 01.09.2017.
- 6.7. Tagada direktori ülesannete täitmine vastavalt kooli põhikirja punktile 2.2. Täitmise tähtaeg: 01.09.2017.
- 6.8. Viia kooli nõukogu koosseis kooskõlla põhikirja punktis 3.4sätetstatuga. Täitmise tähtaeg: 17.01.2017.
- 6.9. Tagada kooli nõukogu koosseisu õigeaegne kinnitamine vastavalt põhikirja punktile 3.3.2. Täitmise tähtaeg 17.01.2017.
- 6.10. Korraldada kooli nõukogu esimehe valimine tulenevalt põhikirja punktist 3.5. Täitmise tähtaeg: 22.03.2017.
- 6.11. Tagada nõukogu koosolekute toimumine vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõikele 9. Täitmise tähtaeg: 22.03.2017.
- 6.12. Tagada nõukogus õpetajate ja tugispetsialistide ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise korra kehtestamine vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikele 6. Täitmise tähtaeg: 22.03.2017.
- 6.13. Kehtestada koolitöötajate koosseisu kinnitamise kord vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikele 2. Täitmise tähtaeg: 22.03.2017.

VII. ETTEKIRJUTUSED KOOLI DIREKTORILE

- 7.1. Tagada kooli õpetajate ametikohtade täitmine isikutega, kelle kvalifikatsioon vastab haridus- ja teadusministri 29.08.2013.a määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsilastide kvalifikatsiooninõuded“ §-s 3 sätestatud nõuetele. Täitmise tähtaeg: 01.09.2017.
- 7.2. Tagada kooli tugispetsialistide ametikohtade täitmine isikutega, kelle kvalifikatsioon vastab haridus- ja teadusministri 29.08.2013.a määruse nr 30 „Direktori,

- õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsilastide kvalifikatsiooninõuded“ §-s 4 sätestatud nõuetele. Täitmise tähtaeg: 01.09.2017.
- 7.3. Viia läbi avalikud konkursid kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate leidmiseks põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõike 6 alusel. Täitmise tähtaeg: 01.09.2017.
- 7.4. Viia läbi avalikud konkursid kvalifikatsiooninõuetele vastavate tugispetsialistide leidmiseks põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõike 6 alusel. Täitmise tähtaeg: 01.09.2017.
- 7.5. Teha nõukogule ettepanekkehtestada õpetajate ja tugispetsialistide ametikohtade täitmiseks avaliku konkursi korraldamise kord vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikele 6. Täitmise tähtaeg: 22.03.2017.
- 7.6. Lähtuda EHISe täitmisel Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määruse nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ § 20 lõikest 1, § 26 lõikest 2 ja § 30 lõikest 2. Täitmise tähtaeg: 17.01.2017.
- 7.7. Täiendada kooli õppekava üldosa vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikele 1 ja lõikele 2. Täitmise tähtaeg: 22.03.2017.
- 7.8. Täiendada kooli õppekava üldosa vastavalt põhikooli riikliku õppekava § 24 lõike 6 punktides 2, 4 ja 5 sätestatule. Täitmise tähtaeg 22.03.2017.
- 7.9. Kehtestada kooli üldtööplaan 2016./2017.õppeaastaks vastavalt haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 5 lõikele 1. Täitmise tähtaeg 17.01.2017.
- 7.10. Täiendada ja muuta kooli kodukorda vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29 lõikele 4, § 35 lõikele 3, § 44 lõikele 2 ja § 58 lõikele 5 ja 9. Täitmise tähtaeg 22.03.2017.
- 7.11. Panna kooli kodukord koolis välja õpilastele nähtavasse kohta põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 69 lõike 2 kohaselt. Täitmise tähtaeg: 17.01.2017.

7.12. Koostadaühiskolleegiumi koosolekute kohta korrektselt vormistatud protokollid vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõikele 8. Täitmise tähtaeg: 22.03.2017.

7.13. Kehtestada kooli sisehindamise kord. Täitmise tähtaeg: 17.01.2017.

7.14. Korraldada kooli hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamine põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 45 lõike 3 ja 4 alusel. Täitmise tähtaeg: 01.09.2017.

Ettekirjutuste adressaadil esitada Põlva maavanemale digiallkirjastatud kirjalik aruanne ettekirjutuste täitmisest, tõendades ettekirjutuste täitmist dokumentaalselt 5 tööpäeva jooksul ettekirjutuse täitmise tähtajale järgnevast päevast aadressil info@polva.maavalitsus.ee

VIII. RIIKLIKU JÄRELEVALVE TEOSTAJA

/allkirjastatud digitaalselt/

Katrin Ohakas

Haridus- ja sotsiaalosakond

Põlva Maavalitsus

Õiend edastatud: Haridus- ja Teadusministeerium

Põlva Vallavalitsus

MTÜ Rosma Haridusselts

Johannese Kool ja Lasteaed Rosmal